

**DESTINATAIRES :**

- Interne
- Pôle emploi
- UNAF

Orléans, le 12 juin 2024

Référence du poste : 2024.22

**OFFRE d'emploi en CDI
Gestionnaire Paie F/H**

Présentation de l'association	<p>L'UDAF est une association loi 1901, qui représente toutes les familles du département et met en œuvre tous services publics ou sociaux dont les pouvoirs publics lui confient la charge.</p> <p>A ce titre l'UDAF du Loiret exerce notamment des mesures de protection des personnes (tutelles/curatelles, accompagnement social personnalisé), des mesures de protection de l'Enfance (action éducative en milieu ouvert, aide à la gestion du budget familial), et développe toute action en faveur de l'accompagnement social et budgétaire de tout public (accueil, information et orientation, soutien aux tuteurs familiaux, accompagnement budgétaire, lié au logement et au surendettement).</p> <p>Des informations complémentaires sont disponibles sur le site Internet de l'UDAF du Loiret : http://www.udaf45.com</p>
Principales missions du poste	<p>Sous l'autorité du Responsable RH, en lien étroit avec la Direction ainsi qu'avec votre référente en Comptabilité, vous intervenez sur la dimension paie depuis la saisie des variables jusqu'à la DSN, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">. Vous assurez la préparation et le contrôle de la paye (environ 120 bulletins par mois) et des charges sociales et patronales. Vous assurez le suivi des absences (congrés, maladie, formation, ...), et le cas échéant leur indemnisation (IJSS, prévoyance et maintien de salaire) dans le respect des dispositions applicables. Vous contrôlez la cohérence des éléments constitutifs des contrats de travail et issus des dispositions conventionnelles, ainsi que des éléments variables de paie. Vous vérifiez mensuellement les bordereaux de cotisations émis par les diverses caisses ainsi que les CRM. Vous identifiez, analysez, et corrigez les anomalies de paie. Vous réalisez les soldes tout compte. Vous contrôlez et effectuez les diverses déclarations sociales y compris les DSN. Vous effectuez les démarches d'affiliation des salariés à la mutuelle ainsi qu'à la prévoyance. Vous traitez les remboursements de notes de frais professionnels. Vous rédigez les attestations et courriers relatifs à votre domaine de responsabilités. Vous participez au paramétrage du logiciel de paie. Vous travaillez en lien étroit avec la comptabilité. Vous tenez à jour les registres, tableaux de bord et dossiers des salariés, conformément au RGPD,. Vous participez à la communication interne et à l'information des salariés,. Vous participez à la veille sociale légale et réglementaire, à la garantie du respect des obligations légales de l'employeur et à l'évolution des procédures et des pratiques y afférents,. Vous participez aux différents groupes de travail et à la démarche d'amélioration continue de la qualité pour les sujets qui vous concernent,. Vous établissez toute statistique utile au suivi des équipes et à l'analyse RH/santé au travail
Compétences attendues	<p>Formation en paie, de niveau Bac+2 (titre de gestionnaire de paie souhaité)</p> <p>Expérience souhaitée de 3 ans et plus sur un poste similaire (incluant la gestion de la paie dans son intégralité)</p> <p>Maîtrise de la gestion de la paie</p> <p>Excellente connaissance de la législation sociale</p> <p>Qualités d'écoute et d'analyse ; excellent relationnel et capacité à communiquer en situation individuelle ou collective</p> <p>Sens de la collectivité</p> <p>Polyvalence et adaptabilité</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique et d'excel</p> <p>Intérêt pour le domaine du droit social et ses évolutions</p> <p>Capacité à être force de proposition</p>
Informations complémentaires	
Nature du contrat	Contrat à Durée Indéterminée, poste à pourvoir dès le 1 ^{er} août 2024
Temps de travail	100% - Temps plein, soit 33 heures hebdomadaires - accord spécifique d'entreprise (Possibilité de travailler en 4 ou 5 jours par semaine conformément à l'accord collectif actuellement appliqué) 9 jours de congés trimestriels par an en plus des 25 jours ouvrés de congés annuels
Lieu principal	Orléans - Intervention ponctuelle possible sur les 5 sites de l'Udaf dans le département du Loiret
Niveau salarial	CCNT dite de 1966 – Technicien supérieur – A partir de 1814,93€ brut/mois (coefficient 434 - indemnité de sujétion spéciale incluse) + reprise éventuelle d'ancienneté selon dispositions de l'art. 38 de la CCNT