

## OFFRE d'emploi en CDI

### Responsable Comptabilité Institutionnelle et Fonds Gérés

Présentation sommaire de l'association	<p>L'Union Départementale des Associations Familiales du Loiret (UDAF 45), association du secteur de l'économie sociale, a pour missions de représenter les familles vivant dans le département, de donner son avis aux pouvoirs publics sur les questions d'ordre familial et de gérer tout service d'intérêt familial.</p> <p>Implantés sur les 4 grands bassins de vie du Loiret (Orléans, Montargis, Gien, Pithiviers) nous organisons nos services en proximité de nos usagers et au plus près de leurs attentes.</p> <p>Engagés dans une dynamique au service des plus démunis, nous représentons toutes les familles du département, dans différentes instances et groupes de travail. Cette proximité nous amène à développer les partenariats, les coopérations sur les territoires locaux.</p> <p>L'UDAF du Loiret recherche actuellement son/sa responsable Comptable</p>
Environnement	<p>L'UDAF 45 gère 8 activités dont trois soumises à la réglementation des ESMS (Etablissements Sociaux et Médico-Sociaux). Ce sont 8 budgets différents consolidés dans les comptes de l'association représentant un budget total de près de 7 millions d'euros. Les partenaires financiers, publics et privés, varient selon les activités : DDETS/DREETS, Conseil Départemental, CAF, Action Logement Services, usagers...</p> <p>Outre la gestion des fonds propres de l'association, l'équipe du service comptabilité assure également une mission de support pour les services gérés, en traitant notamment les fonds des personnes sous mesures de protection (plus de 100 millions d'encours pour près de 2 200 personnes).</p> <p>Enfin, le responsable comptable supervise également les opérations de paye.</p>
Principales missions du poste	<p>Pour ce poste de responsable du Service Comptabilité associative et fonds gérés, sous l'autorité directe du Directeur, responsable financier de l'association :</p> <p>1/ Vous managez une équipe composée de deux personnes dédiées à la comptabilité générale ainsi que de 4 personnes dédiées aux fonds gérés,</p> <p>2/ Vous supervisez les opérations de paye confiées à une assistante RH,</p> <p>2/ Vous êtes un/une expert(e) reconnu(e) de la comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous élaborez les budgets sur la base des données fournies par les instances dirigeantes et les pouvoirs publics,</li> <li>- Vous en assurez le suivi de l'exécution et en rendez compte au Directeur,</li> <li>- Vous assurez la clôture des comptes dans le respect des règles de comptabilité des ESMS,</li> <li>- Vous établissez tous les documents officiels liés à ces différentes opérations et les soumettez à la Direction,</li> <li>- Vous prenez en compte toutes les évolutions des financements des activités, notamment des « frais de gestion » appliqués aux mesures de protection,</li> <li>- Vous êtes force de proposition en matière de gestion budgétaire.</li> </ul> <p>3/ Vous êtes l'interlocuteur/trice référent(e) technique des divers partenaires, internes et externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous apportez réponses aux demandes techniques des financeurs</li> <li>- Vous préparez et assurez l'accompagnement du commissaire aux comptes à l'occasion de ses visites et de toutes demandes</li> <li>- Vous supervisez la réponse apportée par votre équipe aux demandes formulées par les services, et participez à la démarche d'amélioration continue de la qualité</li> </ul>
Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation supérieure en comptabilité / Connaissance souhaitée en comptabilité des ESMS (indispensable à l'exercice des missions)</li> <li>• Capacité à animer une équipe</li> <li>• Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse</li> <li>• Capacité d'écoute et de communication avec des publics vulnérables</li> <li>• Maîtrise impérative des outils d'informatique / de bureautique</li> <li>• Capacités rédactionnelles</li> </ul>
<b>Informations complémentaires</b>	
Nature du contrat	Contrat à Durée Indéterminée
Temps de travail	100 % soit 33 heures - accord spécifique d'entreprise
Date prévisionnelle d'embauche	02 septembre 2024
Niveau/ diplôme attendu	Formation supérieure en comptabilité/gestion
Lieu principal	Orléans / Déplacements sur le département du Loiret – véhicule de service
Niveau salarial	Grille Cadre Classe 2 Niveau 3 à partir de 2901 € bruts Reprise éventuelle d'ancienneté selon les dispositions de l'art. 38 de la CCNT

Candidature à adresser avec CV et lettre de motivation par mail à [recrutement@udaf45.fr](mailto:recrutement@udaf45.fr)